А К Т № 07-03-17

проверки целевого использования средств местного бюджета, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 11» в 2025 году и в первом полугодии 2026 года

город Прокопьевск 30 сентября 2026г.

Основание для проведения контрольного мероприятия: ст. 9 «Положения о контрольно-счетной палате Прокопьевского городского округа» (далее – КСП), утвержденного Решением Прокопьевского городского Совета народных депутатов от 25.11.2011 № 760, пункт 2.17 Плана деятельности КСП на 2026 год, приказ председателя КСП от 31.08.2026 № 55.

Руководитель контрольного мероприятия: аудитор КСП Трифонова Н. С.

Участники контрольного мероприятия: заместитель председателя КСП Кожевникова Т. Н., инспектор КСП Иванушкина Е. А.

Цель контрольного мероприятия: Обоснованность и эффективность расходования бюджетных средств муниципальным бюджетным учреждением. Определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств бюджета Прокопьевского городского округа, предназначенных для выполнения муниципального задания, а так же средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности при осуществлении уставных видов деятельности. Проверка эффективности использования муниципальной собственности. Проверка соблюдения законодательства при осуществлении хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

Проверяемый период: 2025 год и первое полугодие 2026 года.

Срок проведения контрольного мероприятия в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 11»: с 01.09.2026 по 30.09.2026.

Проверяемая организация: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 11» (далее по тексту: Учреждение, музыкальная школа, МБУ ДО «ДМШ № 11», МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 11»).

Юридический адрес: 653024, Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Мартехова, д. 11.

Фактический адрес: 653024, Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Мартехова, д. 11.

ИНН/КПП: 4223023930 / 422301001.

Директором Учреждения с 09.01.2020 по 17.08.2026 являлась Мясоедова Т. С., назначенная приказом начальника Управления по культуре администрации города Прокопьевска (далее - Управление по культуре) от 09.01.2020 № 1-л/с.

Согласно приказу Управления по культуре от 18.08.2026 № 9-л/с исполняющим обязанности директора Учреждения с 18.08.2026 назначена Девятилова Л. В.

Проверяемая организация находится в ведомственном подчинении Управления по культуре администрации города Прокопьевска.

Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского и технического обслуживания учреждений культуры» (далее – МБУ «ЦБиТОУК») по договору от 27.12.2024 № 30/24 в 2025 году и по договору от 29.12.2025 № 105/25 в 2026 году.

МБУ ДО «ДМШ № 11» действует на основании Устава, утвержденного начальником Управления по культуре администрации города Прокопьевска 19.10.2015, согласованного с заместителем главы города Прокопьевска по социальным вопросам и председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска.

Представленные в ходе контрольного мероприятия документы и материалы проверены выборочным методом.

Общие сведения:

Музыкальная школа является некоммерческой организацией, с организационно–правовой формой – бюджетное учреждение, тип учреждения – учреждение культуры.

Учредителем музыкальной школы является муниципальное образование Прокопьевский городской округ, в лице Управления по культуре администрации города Прокопьевска.

Согласно пункту 1.6. Устава Учреждения собственником имущества является муниципальное образование Прокопьевский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее КУМИ).

Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования 17.02.2016 бессрочно.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, подготовку наиболее талантливых обучающихся для поступления в средние – специальные и высшие учебные заведения;

– организацию и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад, концертов, выставок;

– концертно–просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры и искусства в городе, области, регионе;

– концертная и выставочная деятельность обучающихся и преподавателей;

– формирование творческих коллективов;

– научно – методическая работа.

Проверкой установлено:

В соответствии с требованиями «Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» утвержденного Постановлением администрации города Прокопьевска от 28.12.2023 № 238-п (далее Постановление 238-п), Учреждению 09.01.2025 утверждено муниципальное задание на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

В течение 2025 года в муниципальное задание изменения вносились 2 раза.

Услуги, предусмотренные муниципальным заданием Учреждения:

— реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

— реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Категория потребителей – «Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные».

Определены показатели, характеризующие качество и объем услуг.

Частью 3 муниципального задания предусмотрено, что периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания составляет 4 раза в год, срок представления отчетов – в течение 10 рабочих дней, следующих за квартальным.

Однако на официальном сайте https://bus.gov.ru опубликовано 3 отчета о выполнении муниципального задания:

за 1 полугодие 2025 года от 04.07.2025;

за 9 месяцев 2025 года от 06.10.2025;

за 12 месяцев 2025 года от 12.01.2026.

Отчет за первый квартал 2025 года заполнен на официальном сайте в разделе «Отчеты», однако в разделе «Приложенные документы» отчет за первый квартал 2025 года отсутствует.

Таким образом, отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2025 года не опубликован на официальном сайте https://bus.gov.ru.

Согласно отчета о выполнении муниципального задания за 12 месяцев 2025 года все показатели объема и качества достигнуты, муниципальное задание на 2025 год выполнено по всем показателям.

На 2026 год и плановый период 2027-2028 годов муниципальное задание утверждено Управлением по культуре 12.01.2026 и опубликовано на официальном сайте 13.01.2026.

Отчеты о выполнении муниципального задания за 1 и 2 кварталы опубликованы 06.04.2026 и 06.07.2026 соответственно.

В соответствии с п. 10 «Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» утвержденного Постановлением 238-п объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Однако в нарушение Постановления 238-п, нормативы затрат не использованы, а размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определен на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

На 01.01.2025 количество обучающихся в Музыкальной школе составило 266 человек, в том числе 16 человек на отделении самоокупаемости.

На 01.01.2026 количество обучающихся составило 261 человек, в том числе 11 - на отделении самоокупаемости.

На 01.09.2026 количество обучающихся составило 256 человек, в том числе 6 - на отделении самоокупаемости.

Приказом Управления по культуре от 22.01.2020 № 55 утверждено примерное положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры города Прокопьевска. Приказами Управления по культуре от 19.07.2024 № 565, от 05.02.2025 № 92, от 28.05.2025 № 335, от 30.07.2005 № 444, от 30.12.2025 № 719, от 09.02.2026 № 88, от 20.02.2026 № 128 утверждены тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры города Прокопьевска.

ДМШ № 11 осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг» (далее – Положение о платных услугах), утвержденным приказом директора № 36 от 15.01.2025 (с изменениями).

Приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171 (далее Приказ Минфина) утверждены Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее – Порядок).

Пунктом 7 Приказа Минфина установлено, что для подведомственных учреждений порядок определяет орган – учредитель.

Приказом Управления по культуре от 30.12.2025 № 721 утвержден Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений подведомственных Управлению по культуре администрации города Прокопьевска и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, а также установлены сроки представления Отчета на рассмотрение Учредителю и сроки опубликования на официальном сайте https://bus.gov.ru/.

Проверкой установлено, что Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества за 2025 год согласован с Учредителем и опубликован на официальном сайте https://bus.gov.ru/ 27.02.2026 с соблюдением всех требований и сроков.

Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания утвержден Постановлением администрации г.Прокопьевска от 11.11.2024 №177-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (далее – Порядок предоставления субсидий).

Объем и график перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2025 год определены соглашением между Управлением по культуре и МБУ ДО «ДМШ № 11» от 11.01.2025 № 110-2025-000850.

Изначально сумма по соглашению составляла 27 963 000,0 руб., в течение 2025 года к соглашению заключено 5 дополнительных соглашений. Дополнительным соглашением от 19.12.2025 № 110-2025-000850/5 сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определена в размере 27 761 369,65 руб.

Объем и график перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026 год определены соглашением между Управлением по культуре и МБУ ДО «ДМШ № 11» от 11.01.2026 № 110-2026-002070.

Изначально сумма по соглашению составляла 22 336 500,0 руб., в течение 2026 года к соглашению заключено 5 дополнительных соглашений. Дополнительным соглашением от 10.06.2026 № 110-2026-002070/5 сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определена в размере 18 594 906,67 руб.

Постановлением администрации города Прокопьевска от 08.08.2023 № 137-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» утвержден Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели).

Объем и график перечисления субсидий на иные цели на 2025 год определены соглашением между Управлением по культуре и МБУ ДО «ДМШ № 11» от 16.01.2025 № 2.

Изначально сумма по соглашению составляла 1 110 625,47 руб., в течение 2025 года к соглашению заключено 7 дополнительных соглашений. Дополнительным соглашением от 15.12.2025 № 7 сумма субсидии на иные цели определена в размере 596 496,89 руб.

Объем и график перечисления субсидий на иные цели на 2026 год определены соглашением между Управлением по культуре и МБУ ДО «ДМШ № 11» от 22.01.2026 № 20-2026-018579.

Изначально сумма по соглашению составляла 303 000,0 руб., в течение первого полугодия 2026 года к соглашению заключено 6 дополнительных соглашений. Дополнительным соглашением от 19.06.2026 № 20-2026-018579/6 сумма субсидии на иные цели определена в размере 6 405 160,20 руб.

Согласно п.2.2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, для получения субсидии на иные цели учреждения представляют Учредителю перечень документов, который включает в себя в том числе: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств учреждению, включая расчет-обоснование суммы на выполнение соответствующих работ (оказания услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а так же предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую обоснование недостаточности средств учреждения.

Однако Учреждением пояснительные записки и иные вышеуказанные документы, содержащие обоснование и расчет суммы на выполнение соответствующих работ (оказания услуг) не представляются.

Таким образом, в нарушение Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, Учредителю не предоставляются документы, включающие в себя пояснительную записку, а так же предложения поставщиков статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую обоснование недостаточности средств Учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов утвержден начальником Управления по культуре 09.01.2025 и составлен по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана

финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». В течение 2025 года в план вносились изменения 16 раз.

На 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов План ФХД утвержден начальником Управления по культуре 24.12.2026. В течение 1 полугодия 2026 года в план изменения вносились 11 раз.

Для осуществления уставной деятельности Учреждение привлекает добровольные пожертвования. Для этих целей разработано и утверждено директором «Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 11».

Источниками финансирования Учреждения в проверяемом периоде являлись:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от платных услуг, поступления от иной, приносящей доход деятельности.

Объемы утвержденных и исполненных плановых назначений в части доходов представлены в таблице 1.

таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	2025 год				Первое полугодие 2026 года			
		Утвержден о тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	Не исполнено		Утвержден о тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	Не исполнено	
				+,- тыс. руб.	%			+,- тыс. руб.	%
1	Субсидии на выполнение муниципального задания	27 761,4	25 516,0	2 245,4	8,1	18 594,9	12 789,4	5 805,5	31,2
2	Субсидии на иные цели	596,5	596,5	-	-	6 405,2	1 817,9	4 587,3	71,6
3	Средства от платных услуг, поступления от иной, приносящей доход деятельности, в том числе:	2 245,8	2 245,8	-	-	1 900,0	1 220,7	679,3	35,8
	Итого:	**30 603,7**	**28 358,3**	**2 245,4**	**7,3**	**26 900,1**	**15 828,0**	**11 072,1**	**41,2**

Исполнение в части доходов за 2025 год составило 92,7 % или 28 358,3 тыс. руб., за первое полугодие 2026 года составило 58,8 % годового плана или 15 828,0 тыс. руб.

Объемы утвержденных и исполненных плановых назначений в части расходов представлены в таблице 2.

таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	2025 год				Первое полугодие 2026 года			
		Утверждено тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	Не исполнено		Утверждено тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	Не исполнено	
				+,- тыс. руб.	%			+,- тыс. руб.	%
1	Субсидии на выполнение муниципального задания	27 761,4	25 516,0	2 245,4	8,1	18 594,9	12 789,4	5 805,5	31,2
2	Субсидии на иные цели	596,5	596,5	-	-	6 405,2	1 818,0	4 587,2	71,6
3	Средства от платных услуг, поступления от иной, приносящей доход деятельности, в том числе:	2 363,7	1 995,8	367,9	15,6	2 267,9	836,2	1 431,7	63,1
	Итого:	**30 721,6**	**28 108,3**	**2 613,3**	**8,5**	**27 268,0**	**15 443,6**	**11 824,4**	**43,4**

План ФХД в части расходов за 2025 год выполнен на 91,5%, за первое полугодие 2026 года - на 56,6%.

Кассовое исполнение плана ФХД за 2025 год по отдельным статьям расходов представлено в таблице 3.

таблица 3

Наименование показателя	Субсидии на выполнение муниципального задания		Субсидии на иные цели		Средства от платных услуг, поступления от иной, приносящей доход деятельности		Всего кассовый расход,	
	исполнено тыс. руб.	доля, %	исполнено тыс. руб.	доля, %	исполнено тыс. руб.	доля, %	исполнено тыс. руб.	доля, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы – всего, в том числе:	**25 516,0**	**100**	**596,5**	**100**	**1 995,8**	**100**	**28 108,3**	**100**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	24 944,5	97,8	47,1	7,9	638,3	32,0	25 629,9	91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	229,7	0,9	531,8	89,1	1 234,8	61,9	1 996,3	7,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупка энергетических ресурсов	334,8	1,3	-	-	92,2	4,6	427,0	1,5
Иные выплаты населению	-	-	-	-	30,0	1,5	30,0	0,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	7,0	0	-	-	-	-	7,0	0
Уплата иных платежей	-	-	17,6	3,0	0,5	0	18,1	0,1

Всего кассовый расход Учреждения в 2025 году составил 28 108,3 тыс. руб. (25 516,0+596,5+1 995,8).

Наибольшую долю расходов в общих расходах Учреждения в сумме 25 629,9 тыс. руб. (24 944,5+47,1+638,3), или 91,2% составляют расходы по оплате труда и страховых взносов. На долю всех остальных расходов приходится 8,8%, из которых:

- 7,1%, или 1 996,3 тыс. руб. (229,7+531,8+1 234,8) составляют расходы на закупку товаров, работ и услуг;
- 1,5%, или 427,0 тыс. руб. (334,8+92,2) составляют расходы на коммунальные услуги и энергетические ресурсы.

Кассовое исполнение плана ФХД в первом полугодии 2026 года по отдельным статьям расходов представлено в таблице 4.

таблица 4

Наименование показателя	Субсидии на выполнение муниципального задания		Субсидии на иные цели		Средства от платных услуг, поступления от иной, приносящей доход деятельности		Всего кассовый расход,	
	исполнено тыс. руб.	доля, %	исполнено тыс. руб.	доля, %	исполнено тыс. руб.	доля, %	исполнено тыс. руб.	доля, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы – всего, в том числе:	**12 789,4**	**100**	**1 818,0**	**100**	**836,2**	**100**	**15 443,6**	**100**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	12 783,8	100	1 703,9	93,7	323,3	38,7	14 811,0	95,9
Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	-	-	-	-	5,8	0,7	5,8	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	3,9	0	114,0	6,3	466,7	55,8	584,7	3,8
Закупка энергетических ресурсов	-	-	-	-	32,6	3,9	32,6	0,2
Иные выплаты населению	-	-	-	-	7,5	0,9	7,5	0,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1,7	-	-	-	-	-	1,7	0
Уплата иных платежей	-	-	-	-	0,3	0	0,3	0

Всего кассовый расход Учреждения в первом полугодии 2026 года составил 15 443,6 тыс. руб. (12 789,4+1 818,0+836,2).

Наибольшую долю расходов в общих расходах Учреждения в сумме 14 811,0 (12 783,8+1 703,9+323,3) тыс. руб., или 95,9% составляют расходы по оплате труда и страховых взносов. На долю всех остальных расходов приходится 4,1%, из которых:

- 3,8%, или 584,7 тыс. руб. (3,9+114,0+466,7) составляют расходы на закупку товаров, работ и услуг;
- 0,2%, или 32,6 тыс. руб. составляют расходы на коммунальные услуги и энергетические ресурсы;
- 0,1% или 7,5 тыс. руб. – иные выплаты населению.

Штатное расписание Учреждения утверждено директором музыкальной школы и согласовано с начальником Управления по культуре.

Численность работников по штатному расписанию на начало 2025 года, утвержденному приказом директора от 09.01.2025 № 29, составляла 60,22 штатных единицы, в т.ч.:

- руководитель – 1 ед.;
- заместители руководителя - 2 ед.;
- педагогический персонал – 46,22 ед.;
- прочий персонал (настройщик музыкальных инструментов, библиотекарь, методист, специалист по закупкам, специалист по кадрам, секретарь, рабочий по комплексному обслуживанию здания, дежурный, уборщик служебных помещений, сторож) – 11 ед.

Фактическая численность сотрудников на 01.01.2025 составляла 40 человек, в том числе 11 человек внешних совместителей (занято 59,72 штатных единиц), из них:

- руководитель – 1 чел.;
- заместители руководителя - 2 чел.;
- педагогический персонал – 27 чел. (в том числе 2 - по внутреннему совмещению, 9 – по внешнему совмещению);

– прочий персонал – 10 чел. (в том числе 2 – по внешнему совмещению).

Штатное расписание на 01.01.2026 согласовано с начальником Управления по культуре, утверждено приказом директора от 12.01.2026 № 29.

Численность по штатному расписанию на начало 2026 года не изменилась по сравнению с началом 2025 года и составила 60,22 штатные единицы.

Фактическая численность сотрудников на 01.01.2026 составляла 39 человек, в том числе 11 человек внешних совместителей (занято 59,72 штатных единиц), в т.ч.:

– руководитель – 1 чел.;

– заместители руководителя - 2 чел.;

– педагогический персонал – 26 чел. (в том числе 2 - по внутреннему совмещению, 9 – по внешнему совмещению);

– прочий персонал – 10 чел. (в том числе 2 – по внешнему совмещению).

Правильность начисления заработной платы проверена путем сопоставления расчетно-платежных ведомостей со штатным расписанием, табелями учета рабочего времени и приказами директора.

Заработная плата работников состоит из выплат за труд в зависимости от профессиональной квалификации (окладов, ставок), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Начисление и выплата заработной платы работникам Музыкальной школы осуществлялись в соответствии с Положениями об оплате труда, утвержденными приказами директора от 01.12.2023 № 160 с изменениями (далее – Положение об оплате труда), и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 11», утвержденным приказами от 09.01.2020 № 25 с изменениями от 27.08.2025 № 115 (далее – Положение о стимулировании).

Положения разработаны на основе Постановления администрации города Прокопьевска от 29.03.2011 № 64-п «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры города Прокопьевска».

Статьей 282 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) установлено, что при приеме работника по совместительству работодатель обязан заключить с ним отдельный трудовой договор, при этом не имеет значения, какое это совместительство – внутреннее или внешнее. В тексте трудового договора обязательно должно быть указано, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ).

Статьей 284 ТК РФ установлено, что продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать 4 часов в день.

Приказом начальника Управления по культуре от 10.09.2024 № 664 директору ДМШ Мясоедовой Т. С. разрешено вести преподавательскую деятельность на 2024 – 2025 учебный год с нагрузкой 1,11 ставки. Приказом

директора от 03.09.2025 № 505 директору ДМШ Мясоедовой Т. С. разрешено вести преподавательскую деятельность на 2025 – 2026 учебный год с нагрузкой 1,0 ставки.

Учет рабочего времени директора и преподавателя Мясоедовой Т. С. ведется раздельно, приказы на оплату, премии издаются отдельно по двум должностям.

Таким образом, можно сделать вывод, что Мясоедова Т. С. выполняет функции преподавателя по внутреннему совместительству.

Однако, трудовой договор по внутреннему совместительству с Мясоедовой Т. С. заключен не был.

Таким образом, в нарушение ст. 282 Трудового кодекса РФ в Учреждении не заключен трудовой договор с сотрудником при внутреннем совместительстве.

Кроме того, разрешение учредителя на преподавательскую деятельность на 2025 - 2026 учебный год четко ограничивает период преподавания с 01.09.2025 по 31.05.2026. С 1 июня 2026 года законные основания для начисления выплат по преподавательской должности отсутствуют. При прекращении преподавательской работы 31.05.2026 сотруднику обязаны выплатить денежную компенсацию за все дни неиспользованного отпуска, заработанного за 9 месяцев преподавательской деятельности (56/12*9=42).

Расчет необоснованно выплаченной заработной платы преподавателя Мясоедовой Т. С. за июнь 2026 года представлен в таблице 5.

таблица 5

Вид начисления	Период	Оплачено дней	Сумма
Фактически начислено			**51 014,04**
Премия за эффективность	май 2026	24	1 254,00
Отпуск основной	22.06-30.06	9	6 785,46
Отпуск основной	июль 2026	31	23 372,14
Отпуск основной	01.08-09.08	7	6 785,46
Оплата за каникулы	01.06-21.06	17	12 816,98
Следует начислить			**32 919,48**
Премия за эффективность	май 2026	24	1 254,00
Компенсация при увольнении	май 2026	42	31 665,48
Излишне начислено			**18 094,56**
Страховые взносы (30,2 %)			5 464,56
Итого излишне начислено			**23 559,12**

Таким образом, в отсутствие основания для начисления излишне начислено и выплачено заработной платы директору музыкальной школы Мясоедовой Т. С. в сумме 23,6 тыс. руб.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам комиссией по установлению стимулирующих выплат. Порядок и периодичность установления стимулирующих выплат, порядок создания и деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат устанавливаются положениями о стимулировании и премировании работников учреждения».

Пунктом 2.7. Положения о стимулировании установлено, что оценка показателей эффективности производится в соответствии с оценочными листами выполнения показателей эффективности, которые являются приложением к данному Положению. Оценочные листы выполнения показателей эффективности (далее – оценочные листы) заполняются заместителями директора и педагогами ежемесячно.

Проверкой оценочных листов установлено, что в некоторых оценочных листах итоговые значения набранных баллов не соответствуют фактическому количеству набранных по всем показателям, а также имеются расхождения между набранными баллами в оценочном листе и суммой баллов в протоколе заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее - заседание комиссии) и в приказе о выплате премии.

Так, в оценочном листе преподавателя Хасановой Д. М. за январь 2025 года количество баллов по оценке сотрудника, директора и комиссии составляет 45 баллов. Однако, в протоколе от 20.02.2025 № 13 заседания комиссии за январь 2025 и в приказе о выплате премии от 25.02.2025 № 47 у Хасановой Д. М. указано 42 балла.

В оценочном листе заместителя по учебно-воспитательной работе Хомутовой Е. Г. за январь 2025 года при подсчете набранных баллов получается 82 балла, указано 82 балла, однако в протоколе от 20.02.2025 № 15 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 25.02.2025 № 48 указано 87 баллов.

В оценочном листе преподавателя Иванищевой Д. К. за апрель 2025 года при подсчете набранных баллов получается 27 баллов, однако исправлено на 87 баллов, в протоколе от 21.05.2025 № 22 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 28.05.2025 № 82 указано 87 баллов.

В оценочном листе Зуева А. В. за май 2025 года при подсчете набранных баллов получается 42 балла, однако указано 37 баллов. В протоколе от 18.06.2025 № 25 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 27.06.2025 № 91 указано 37 баллов.

В оценочном листе Нехорошевой Л. И. за май 2025 года при подсчете набранных баллов получается 45 баллов, однако указано 40 баллов. В протоколе от 18.06.2025 № 25 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 27.06.2025 № 91 указано 40 баллов.

В оценочном листе Копыловой Н. В. за сентябрь 2025 года при подсчете набранных баллов получается 16 баллов, однако указано 31 баллов. В протоколе от 24.10.2025 № 1 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 28.10.2025 № 135 указано 40 баллов.

В оценочном листе Девятиловой Т. И. за октябрь 2025 года при подсчете набранных баллов получается 50 баллов. В протоколе от 21.11.2025 № 4 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 28.11.2025 № 151 указано 40 баллов.

В оценочном листе Доргуновой И. В. за ноябрь 2025 года при подсчете набранных баллов получается 5 баллов, однако указано 23 балла. В

протоколе от 22.12.2025 № 7 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 26.12.2025 № 163 указано 23 балла.

В оценочном листе Лаптевой С. Ю. за ноябрь 2025 года при подсчете набранных баллов получается 60 баллов, однако указано 70 баллов. В протоколе от 22.12.2025 № 7 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 26.12.2025 № 163 указано 70 балла.

В оценочном листе Иваницкой Д. М. за декабрь 2025 года при подсчете набранных баллов получается 42 баллов, однако указано 46 баллов. В протоколе от 22.01.2026 № 10 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 28.01.2026 № 40 указано 46 баллов.

В оценочном листе Иваницкой Д. М. за апрель 2026 года при подсчете набранных баллов получается 39 баллов, однако указано 44 баллов. В протоколе от 21.05.2026 № 22 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 27.05.2026 № 95 указано 44 баллов.

В оценочном листе Нехорошевой Л. И. за апрель 2026 года при подсчете набранных баллов получается 98 баллов, однако указано 100 баллов. В протоколе от 21.05.2026 № 22 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 27.05.2026 № 95 указано 100 баллов.

В оценочном листе Девятиловой Т. И. за апрель 2026 года при подсчете набранных баллов получается 39 баллов, однако указано 53 баллов. В протоколе от 21.05.2026 № 22 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 27.05.2026 № 95 указано 39 баллов.

В оценочном листе Доргуновой И. В. за май 2026 года при подсчете набранных баллов получается 33 баллов, однако указано 50 баллов. В протоколе от 19.06.2026 № 25 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 26.06.2026 № 104 указано 50 баллов.

В оценочном листе Нехорошевой Л. И. за май 2026 года при подсчете набранных баллов получается 42 баллов, однако указано 47 баллов. В протоколе от 19.06.2026 № 25 заседания комиссии и в приказе о выплате премии от 26.06.2026 № 104 указано 47 баллов.

Расчет отклонений сумм стимулирующих выплат по выявленным арифметическим ошибкам представлен в таблице № 6.

таблица №6

ФИО сотрудника	период оцен. листа	количество баллов		стоимость 1 балла, руб.	оплачено руб.	следует оплатить, руб.	разница, руб. (+/-)
		в оцен. листе	в прото-коле и приказе				
1	2	3	4	5	6	7	8
Хомутова Е. Г.	янв.25	82	87	160,00	13 920,00	13 120,00	800,00
Иванищева Д. К.	апр.25	27	87	36,00	3 132,00	972,00	2 160,00
Зуев А. В.	май.25	42	37	52,00	1 924,00	2 184,00	-260,00
Нехорошева Л. И.	май.25	45	40	52,00	2 080,00	2 340,00	-260,00
Копылова Н. В.	сен.25	16	31	64,00	1 984,00	1 024,00	960,00
Девятилова Т. И.	окт.25	50	40	59,00	2 360,00	2 950,00	-590,00
Доргунова И. В.	ноя.25	5	23	78,00	1 794,00	390,00	1 404,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Лаптева С. Ю.	ноя.25	60	70	78,00	5 460,00	4 680,00	780,00
Иваницкая Д. М.	дек.25	42	46	44,00	2 024,00	1 848,00	176,00
Иваницкая Д. М.	апр.26	39	44	33,00	1 452,00	1 287,00	165,00
Нехорошева Л. И.	апр.26	98	100	33,00	3 300,00	3 234,00	66,00
Девятилова Т. И.	апр.26	39	53	33,00	1 749,00	1 287,00	462,00
Доргунова И. В.	май.26	33	50	38,00	1 900,00	1 254,00	646,00
Нехорошева Л. И.	май.26	42	47	38,00	1 786,00	1 596,00	190,00
Недоначислено							**1 110,0**
Районный коэффициент (30%)							333,0
Всего							**1 443,0**
Страховые взносы (30,2%)							435,79
Итого недоначислено							**1 878,79**
Излишне начислено							**7 809,00**
Районный коэффициент (30%)							**2 342,7**
Всего							**10 151,7**
Страховые взносы (30,2%)							**3 065,82**
Итого излишне начислено							**13 217,52**

Таким образом, в результате арифметических ошибок в оценочных листах выполнения показателей эффективности излишне начислено стимулирующих выплат в сумме 13,2 тыс. руб. и недоначислено стимулирующих выплат в сумме 1,9 тыс. руб.

К проверке не были представлены некоторые оценочные листы. Так, согласно приказу от 25.04.2025 № 72 Шнайдер А. А. установлена выплата премии за работу в марте 2025 г. - 29 баллов в сумме 319 руб. (стоимость 1 балла – 11,0 руб.), согласно приказу от 26.12.2025 № 163 Рычковой О. Н. установлена выплата премии за работу в ноябре 2025 г. - 22 балла в сумме 1 716,0 руб. (стоимость 1 балла – 78,0 руб.), согласно приказу от 28.01.2026 № 40 Мельникову В. К. установлена выплата премии за работу в декабре 2025 г. - 15 баллов в сумме 660,0 руб. (стоимость 1 балла – 44,0 руб.),

Расчет выплаченной премии по вышеуказанным оценочным листам представлен в таблице № 7.

таблица №7

ФИО сотрудника	приказ		период оценочного листа	количество баллов в приказе	стоимость 1 балла, руб.	оплачено, руб.
	номер	дата				
Шнайдер А. А.	72	25.04.2025	мар.25	29	11,00	319,00
Рычкова О. Н.	163	26.12.2025	ноя.25	22	78,00	1 716,00
Мельников В. К.	40	28.01.2026	дек.25	15	44,00	660,00
Итого						**2 695,00**
Районный коэффициент (30%)						808,50
Всего						**3 503,50**
Страховые взносы (30,2%)						1 058,06
Итого излишне выплачено						**4 561,56**

Таким образом, в отсутствие оценочных листов выполнения показателей эффективности излишне начислено и выплачено стимулирующих выплат в сумме 4,6тыс. руб.

Приложением к Положению о стимулировании установлена форма оценочного листа выполнения показателей эффективности преподавателя, которой предусмотрено наличие подписи секретаря комиссии Зимаевой Л. А.

Однако при проверке оценочных листов за декабрь 2025 года отсутствует подпись секретаря комиссии Зимаевой Л. А. в оценочных листа следующих сотрудников:- Кудриной С. А., Осокиной П. В., Нехорошевой Л. И., Девятиловой Л. В., Доргунова И. В., Хомутовой И. Г., Шнайдер А. А., Зуевой А. В., Дингес Т. Т., Девятилова Т. И., Гец М. В., Рычковой О. Н., Копыловой Н. В., Лаптевой С. Ю., Иванищевой Д. К.

Анализ состава фонда оплаты труда, фактически начисленного в Учреждении работникам ДМШ, приведен в таблице 8.

таблица 8

№ п/п	Наименование показателей	Фактически начислено в 2025 году		Фактически начислено за первое полугодие 2026 года	
		тыс. руб.	доля в ФОТ, %	тыс. руб.	доля в ФОТ, %
1	2	3	4	5	6
1	**Тарифная часть – всего, в том числе:**	**11 143,5**	**52,4**	**6 816,9**	**54,8**
	оплата труда по должностным окладам, ставкам	8 335,2	39,2	4 289,1	34,5
	оплата отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении	2 790,7	13,1	2 515,8	20,2
	оплата больничных листов за счет работодателя	17,6	0,1	12,0	0,1
2	**Компенсационные выплаты – всего, в том числе:**	**4 582,3**	**21,5**	**2 209,3**	**17,7**
	оплата за работу в выходные и праздничные дни	9,9	0,1	9,2	0,1
	доплата за работу в ночное время	34,4	0,2	17,1	0,1
	доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания	1 687,8	7,9	712,6	5,7
	доплата до МРОТ	158,2	0,7	97,0	0,8
	оплата командировочных расходов	159,4	0,7	2,7	0
	районный коэффициент	2 532,6	11,9	1 370,7	11,0
3	**Стимулирующие выплаты – всего, в том числе:**	**5 542,8**	**26,1**	**3 422,6**	**27,5**
	доплата молодым специалистам, стипендия	39,5	0,2	20,3	0,2
	персональный повышающий коэффициент	31,1	0,1	17,2	0,1

1	2	3	4	5	6
	стимулирующие выплаты по итогам работы, в том числе:	5 472,2	25,8	3 385,1	27,2
	- надбавка за выслугу лет	1 058,0	5	578,5	4,6
	- иные поощрительные выплаты и материальная помощь	4 414,2	20,8	2 806,6	22,6
	Всего	**21 268,6**	**100**	**12 448,8**	**100**

Анализ состава фонда оплаты труда, отраженный в таблице 8 показал, что наибольшую долю фонда оплаты труда составляет тарифная часть:

- в 2025 году – 52,4 %,
- в первой половине 2026 года – 54,8%.

Стимулирующие выплаты составили:

- в 2025 году – 26,1%,
- в первой половине 2026 года – 27,5%.

Выплаты компенсационного характера составили:

- в 2025 году – 21,5%,
- в первой половине 2026 года – 17,7%.

Анализ средней заработной платы работников Учреждения представлен в таблице 9.

таблица 9

№ п/п	Категория работников	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		Отклонение I полугодия 2026 года к 2025 году	
		2025 год	I полугодие 2026 года	+-, руб.	%
1	2	3	4	5	6
1	Директор	84,2	99,5	15,3	18,2
2	Заместители директора	68,4	67,1	-1,3	1,9
3	Педагогический персонал	51,5	61,6	10,1	19,6
4	Прочий персонал	44,5	45,5	1,0	2,3

В первом полугодии 2026 года по сравнению с 2025 годом наблюдается рост среднемесячной заработной платы у всех категорий работников, за исключением заместителей директора.

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с Учетной политикой. На 2025 год Учетная политика утверждена приказом начальника МБУ «ЦБиТОУК» от 28.12.2024 № 378, на 2026 год – приказом от 30.12.2025 № 190.

Хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете на основании оправдательных документов (первичных учетных документов). Бухгалтерский учет в 2025 году осуществлялся на основе рабочего плана счетов, утвержденного приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». С 01.01.2026 – на основании Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденного приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении

федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений».

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

- № 1 «Журнал операций по счету «Касса»»;
- № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами»;
- № 3 «Журнал операций расчетов с подотчетными лицами»;
- № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками»;
- № 5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам»;
- № 6 «Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям»;
- № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов» (основные средства);
- № 8 «Журнал по прочим операциям»;
- № 9 «Журнал операций по забалансовым счетам».

Корреспонденция счетов в журналах операций производится в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. По истечении отчетного месяца данные оборотов из Журналов операций записываются в Главную книгу.

В проверяемом периоде наличные денежные средства в кассу не вносились и не выдавались, все расчеты производились безналичным способом.

Продажа билетов осуществляется электронным способом.

Расчеты с подотчетными лицами производятся по авансовым отчетам, журналу операций № 3. Суммы, выданные в подотчет, учитываются на счете № 02080000 «Расчеты с подотчетными лицами». Произведенные расходы возмещаются подотчетным лицам путем перечисления на зарплатную карту на основании заявления, служебной записки согласно авансового отчета и подтверждающих расход кассовых чеков и квитанций.

При проверке правильности возмещения командировочных расходов рассмотрены приказы о направлении работников в командировки, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы. Нарушения не установлены.

Проверкой расчетов с поставщиками и подрядчиками за 2025 год и первое полугодие 2026 года нарушений не установлено. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные товары (работы, услуги) ведется в журнале операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Списание и внутреннее перемещение материальных запасов и основных средств ведется в журнале операций № 7 «Выбытие и перемещение нефинансовых активов».

Проверкой выбытия материальных запасов установлено, что в соответствии с п.4.ст.9. Закона 402-ФЗ и приложения № 5 Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных

документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», списание материальных запасов производится по их фактическому расходу по нормам расхода материальных запасов.

Нормы расхода для списания материальных запасов утверждены Приложением № 1.25 к Положению об учетной политике. В ходе проверки фактов превышения утвержденных норм при списании материальных запасов не выявлено.

На 01.07.2026 на балансе Учреждения находится 74 музыкальных инструмента общей стоимостью 7 851,1 тыс. руб.

В целях проверки сохранности имущества и материальных запасов 15.09.2026 проведен выборочный осмотр основных средств (музыкальных инструментов), путем сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, комиссией в присутствии сотрудников контрольно-счетной палаты Трифоновой Н. С. и Иванушкиной Е. А. По результатам осмотра составлен акт осмотра (Приложение № 1).

Пунктом 4.3. Примерного Положения о платных услугах установлено, что предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем в письменной форме и определен список сведений, которые должен содержать договор. А также, указано, что договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

В Приложении № 1 к Положению о платных услугах «Перечень платных услуг оказываемых МБУ ДО «ДМШ № 11» одной из услуг является «Прокат музыкальных инструментов». Согласно Приложения № 2 к Положению о платных услугах «Тарифы на платные услуги, предоставляемые МБУ ДО «ДМШ № 11» стоимость проката музыкальных инструментов составляет 100 рублей в месяц.

Однако в ходе выборочного осмотра музыкальных инструментов выявлено, что часть музыкальных инструментов находится в пользовании обучающихся и учитывается на забалансовых счетах. Договор об оказании платных услуг отсутствует. Передача музыкальных инструментов произведена на основании «Сохранной расписки» родителя (17 музыкальных инструментов).

Таким образом, в нарушение пункта 4.3. Примерного Положения о платных услугах в Учреждении передача имущества (музыкальных инструментов) в пользование лицам осуществлена в отсутствие договора об оказании платных услуг.

Для обеспечения уставной деятельности согласно договору о закреплении за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления от 09.01.2020 № 146 Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска за МБУ ДО «ДМШ № 11» на 2025 год закреплено муниципальное имущество, общей балансовой

стоимостью 11 284,2 тыс. руб., общей остаточной стоимостью 4 641,4 тыс. руб.

В течение 2025 года новое имущество Учреждением не приобреталось. В 2025 году на основании приказа КУМИ от 07.08.2025 № 391 Учреждением списано 13 единиц объектов основных средств общей балансовой стоимостью 208 173,52 руб.

Согласно договору о закреплении за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления от 09.01.2026 № 248 за МБУ ДО «ДМШ № 11» на 2026 год закреплено муниципальное имущество, общей балансовой стоимостью 11 076,1 тыс. руб., общей остаточной стоимостью 3 992,6 тыс. руб.

В течение первого полугодия 2026 года за счет средств от оказания платных услуг Учреждением приобретено:

- активная акустическая система с 15" динамиком ZTX audio RX-115, в количестве 2 штук, на сумму 93 800,00руб.;
- классическая гитара Cort AC100-SG 4/4, стоимостью 15 000,00 руб.;
- классическая гитара Martinez C-92A/N, стоимостью 17 000,00 руб.;
- набор стоек для акустических систем XLINE Stand AS-30SET, стоимостью 11 000,00 руб.

На основании приказа КУМИ от 04.05.2026 № 127 вновь приобретенное имущество поставлено на баланс Учреждения. Каждому объекту присвоен инвентарный номер. Материально ответственным лицом является заместитель директора по административно-хозяйственно работе Бутенко Н. Г., назначенная на должность приказом директора от 18.05.2009 № 8л-с.

В соответствии со ст.11 Закона 402-ФЗ, для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета учреждение обязано проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

Приказом директора Учреждения от 28.10.2025 № 144 «О проведении инвентаризации» утверждены инвентаризационная комиссия, срок проведения инвентаризации. Инвентаризацией излишков и недостач не выявлено. По результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств составлены инвентаризационные описи, акты о результатах инвентаризации. Расхождения не выявлены.

Согласно ст. 277 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ руководитель организации несет полную материальную ответственность.

Пунктом 15 ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» установлены случаи обязательного проведения инвентаризации, в том числе при смене руководителя.

Приказом Управления по культуре от 17.08.2026 № 8-л/с директор Учреждения Мясоедова Т. С. была уволена по собственному желанию (пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ) 17.08.2026.

Однако инвентаризация основных средств, материальных запасов, материальных ценностей, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах Учреждения не проводилась.

Таким образом, в нарушение ст. 277 Трудового Кодекса РФ, п. 15 ФСБУ 28/2023 при увольнении директора не проведена инвентаризация основных средств, материальных запасов, материальных ценностей, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах.

На основании Приказа Комитета по управлению имуществом администрации г. Прокопьевска от 06.12.2005 № 623 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным образовательным учреждением» в пользовании Учреждения находится нежилое помещение, расположенное на первом этаже многоквартирного дома по адресу ул. Мартехова, 11, кадастровый номер 42:32:000000:0000:27580/1:1000/Ап1, площадью 316,4 м^2. Свидетельство о государственной регистрации права 42АД 320017 от 12.04.2013.

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности представлен в таблице 10.

таблица 10

Наименование	На 01.01.2025 тыс. руб.	На 01.01.2026 тыс. руб.	Отклонение		На 01.07.2026 тыс. руб.	Отклонение к 01.01.2026	
			+ -, тыс. руб.	%		+ -, тыс. руб.	%
Дебиторская задолженность, в том числе:	**45,1**	**38,3**	**-6,8**	**15,1**	-	-38,3	-
-задолженность по субсидии на выполнение	-	-	-	-	-	-	-
-задолженность по платным услугам	45,1	38,3	-6,8	15,1	-	-38,3	
Кредиторская задолженность, в том числе:	**1 379,9**	**3 599,8**	**2 219,9**	**160,9**	**5 466,1**	**1 866,3**	**51,9**
-задолженность по субсидии на выполнение	1 372,0	3 586,6	2 214,6	161,4	1 128,1	-2 458,5	68,6
-задолженность по платным	7,9	13,2	5,3	67,1	180,0	166,8	в 13,6 раз
-задолженность по субсидиям на иные цели	-	-	-	-	4 158,3	4 158,3	100

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности показал, что дебиторская задолженность сократилась на 38,3 тыс. руб. и на 01.07.2026 отсутствует. Кредиторская задолженность увеличилась на 1 866,3 тыс. руб. (на 51,9 %).

Кредиторская задолженность на 1 июля 2026 года составляет 5 466,1 тыс. руб. в т. ч:

- текущая кредиторская задолженность по услугам за июнь (ПАО «Ростелеком», ООО «ЭкоТек», АО «ПО Водоканал», ПАО «Кузбассэнергосбыт», ФГУП «Охрана», ООО «Дезинфекционная станция», ООО «АСТ», МБУ ЦБИТОУК, ОО «УК ЖХ») – 688,3 тыс. руб.;
- заработная плата сотрудникам за июнь – 289,4 тыс. руб.;
- НДФЛ удержанный из заработной платы за июнь – 52,0 тыс. руб.;
- страховые взносы за июнь – 4 420,2 тыс. руб.;
- налог на имущество – 1,6 тыс. руб.;
- стипендия по договору о целевом обучении – 7,5 тыс. руб.;
- удержания из заработной платы сотрудников за июнь (алименты) – 7,1 тыс. руб.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не выявлено. Оплата за оказанные работы, услуги, приобретение материальных ценностей производилась на основании предоставленных счетов, согласно заключенным с организациями контрактам.

Таким образом, проведенной проверкой целевого использования средств местного бюджета, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 11» в 2025 году и в первом полугодии 2026 года выявлено нарушений на сумму ***43,3 тыс. руб.****, в том числе:*

1. ***Прочих нормативных и иных правовых актов на сумму 28,2 тыс. руб. выразившихся в:***

   - отсутствие основания для начисления излишне начислено и выплачено заработной платы директору Мясоедовой Т. С. в сумме 23,6 тыс. руб.;

   - отсутствие оценочных листов выполнения показателей эффективности излишне начислено и выплачено стимулирующих выплат в сумме 4,6 тыс. руб.

2. ***Арифметические ошибки*** *в оценочных листах выполнения показателей эффективности, приведшие к излишнему начислению стимулирующих выплат в сумме 13,2 тыс. руб. и недоначислению стимулирующих выплат в сумме 1,9 тыс. руб.*

3. ***Не имеющие цифрового значения, а именно:***

   - *отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2025 года не опубликован на официальном сайте https://bus.gov.ru.;*
   - *в нарушение Постановления 238-п, нормативы затрат не использованы, а размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определен на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;*
   - *в нарушение Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, Учредителю не предоставляются документы, включающие в себя пояснительную записку, а так же предложения*

поставщиков статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую обоснование недостаточности средств Учреждения;

- *в нарушение ст. 282 Трудового кодекса РФ в Учреждении не заключен трудовой договор с сотрудником при внутреннем совместительстве;*
- *имеют место случаи некорректного заполнения оценочных листов выполнения показателей эффективности;*
- *в нарушение пункта 4.3. Примерного Положения о платных услугах в Учреждении передача имущества (музыкальных инструментов) в пользование лицам осуществлена в отсутствие договора об оказании платных услуг;*
- *в нарушение ст. 277 Трудового Кодекса РФ, п. 15 ФСБУ 28/2023 при увольнении директора не проведена инвентаризация основных средств, материальных запасов, материальных ценностей, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах.*

Приложение: на 5 листах.

Руководитель контрольного мероприятия:
Аудитор контрольно-счетной палаты
Прокопьевского городского округа — Н. С. Трифонова

Участники контрольного мероприятия:
Заместитель председателя
контрольно-счетной палаты
Прокопьевского городского округа — Т. Н. Кожевникова

Инспектор контрольно-счетной палаты
Прокопьевского городского округа — Е. А. Иванушкина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
контрольно-счетной палаты
Прокопьевского городского округа — Л. А. Овчинникова

Начальник
Управления по культуре
администрации города Прокопьевска — И. А. Булатова

Исполняющий обязанности директора
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 11» — Л. В. Девятилова

Приложение 1
к акту от 30.09.2026 № 07-02-17

Акт осмотра

г.Прокопьевск 15.09.2026

В соответствии с пунктом 2.17 Плана деятельности КСП на 2026 год проводится контрольное мероприятие «Проверка целевого использования средств местного бюджета, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 11» в 2025 году и в первом полугодии 2026 года».

В присутствии:

– аудитора КСП Трифоновой Н. С.;

- инспектора КСП Иванушкиной Е. А.;

– заместителя директора по АХЧ Бутенко Н. Г.

произведен осмотр имущества Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 11»

Инвентарный номер	Год ввода в эксплуата-цию	Наименование объекта	Балансовая стоимость, руб.	Фактическое наличие объекта, (+/-)
1	2	3	4	5
70242301360743	2022	Аккордеон АККО "Даша"	530 000,0	+
70242301360597	2015	Аккордеон "Вельтмастер" в чехле	13 000,0	+
70242301360571	2014	Аккордеон "Вельтмастер" в чехле	74 700,0	+
70242301360718	2021	Аккордеон "Вельтмастер" в чехле	17 250,0	+
70242301360754	2026	Активная акустическая сиситема с15" динамиком ZTX audio RX-115	93 800,0	+
70242301360644	2022	Балалайка прима в/к	58 000,0	+

70242301360728	2022	Балалайка прима концертная	124 800,0	+
70242301360548	2012	Барабанная установка	18 900,0	+
70242301360744	2022	Баян АККО "Витя"	220 000,0	+
70242301360695	2019	Баян "Россия" готововыборный (+чехол)	98 900,0	+
70242301360534	2012	Баян "Юпитер-2Д"	52 500,0	+
70242301360705	2019	Баян "Юпитер" готово выборный (+чехол)	85 000,0	+
70242301360716	2021	Видеокамера Panasonic	49 999,0	+
70242301360692	2018	Виолончель Cremona	30 610,0	+
70242301360506	2011	Виолончель "Каприс"	36 300,0	+
70242301360693	2018	Виолончель Grand	31 830,0	+
70242301360543	2012	Вокальная радиосистема AKG WMS Mini Vocal Set US45C	10 120,0	+
70242301360508	2011	Гармонь "Тульская 301М" 3-х голосная,2-х рядная	18 000,0	+
70242343690014	2000	Гитара	7 651,31	+
80144243690506	2009	Гитара Hohner	3 840,0	+
70242343690017	2001	Гитара акустическая	7 055,81	+
70242301360748	2023	Гитара бас Schecter SGR C-4 BASS MSBK, 4 струны	30 570,0	+
70242301360741	2015	Гитара классическая	9 100,0	+
70242301360727	2022	Гусли клавишные Садко	315 800,0	+
70242301360578	2015	Джембе средний MEINL ADJ4-M+Bag с чехлом	13 000,	+
70242301360729	2022	Домра "Прима"	110 000,0	+

		концертная, мастеровая		
70242301360730	2022	Домра "Прима" концертная, мастеровая	110 000,0	+
70242301360731	2022	Домра "Прима" концертная, мастеровая	110 000,0	+
70242301360732	2022	Домра "Альт" концертная, мастеровая	125 000,0	+
70242301380497	2004	Домра концертная	28 349,5	+
70242301360491	2004	Домра концертная	10 289,60	+
70242301360495	2003	Домра концертная	10 345,86	+
70242343690012	2000	Домра концертная 3х струнная	9 271,88	+
70242343690714	2020	Домра малая концертная	18 400,0	+
70242301360518	2011	Жалейка мастеровая	4 000,0	+
70242301360741	2022	Классическая гитара модели с косой	180 000,0	+
70242301360742	2022	Классическая гитара модели с симметричной конструкцией пружин	180 000,0	+
70242301360752	2026	Классическая гитара Cort AC100-SG 4/4	15 000,0	+
70242301360753	2026	Классическая гитара Martinez C-92A/N	17 000,0	+
70242301380492	2001	Колокольчики оркестровые	15 495,48	+
70242301360498	2010	Контрабас	11 000,0	+
70242343690018	2000	Ксилофон	6 490,31	+
70242301360720	2021	Ксилофон студенческий	71 000,0	+
70242301360687	2017	Ксилофон концертный	71 200,0	+
70242301360722	2022	Мастеровая,	91 800,0	+

		концертная скрипка Романов 3/4		
70242301360723	2022	Мастеровая, концертная скрипка Романов 1/2	86 500,0	+
70242301360724	2022	Мастеровая, концертная виолончель Романов 1/2 650мм	238 800,0	+
70242301360725	2022	Мастеровая, концертная виолончель Романов 3/4 690мм	238 800,0	+
70242301360719	2021	Набор барабанов	101 200,0	+
70242301360756	2026	Набор стоек для акустических систем XLINE Stand AS-30SET	11 000,0	+
70242301360546	2012	Набор тарелок к ударной установке	17 275,0	+
70242301360580	2015	Напольный гитарный мульти-эффект DIGITECH	6 410,0	+
70242301380144	2011	Оркестр народных инструментов	36 185,55	+
70242301380372	1985	Пианино "Вейнбах"	28 136,19	+
70242301360703	2019	Пианино "Мелодия"	372 000,0	+
70242301380397	1990	Пианино "Ренишь"	52 704,24	+
70242301380488	1994	Пианино "Ренишь"	27 297,69	+
70242301380127	1970	Пианино импортное	17 725,89	+
70242301380450	1993	Пианино Лирика	58 603,41	+
70242301380451	1993	Пианино Лирика	58 603,41	+
70242301380443	1992	Пианино Петрофф	58 576,32	+
70242301360726	2022	Радиосистема вокальная с капсюлем	60 008,0	+
70242301380487	1994	Рояль "Гербштадт"	401 426,07	+
70242301380374	1987	Рояль "Миньон"	50 378,37	+

70242301360736	2022	Рояль Kawai GL-40, Япония	2 899 200,0	+
70242301360598	2015	Саксофон	9 000,0	+
70242301360651	2017	Скрипка	5 172,44	+
70242301360652	2017	Скрипка	5 172,44	+
70242301360653	2017	Скрипка	5 172,44	+
70242301360654	2017	Скрипка	5 172,44	+
70242301360655	2017	Скрипка	5 172,44	+
70242301360656	2017	Скрипка	5 172,44	+
70242301360657	2017	Скрипка	5 172,44	+
70242301360658	2017	Скрипка	5 172,44	+
70242301360659	2017	Скрипка	5 172,48	+
70242301360750	2023	Фортепиано PETROF	46 000,0	+
70242301360564	2013	Фортепиано PETROFF	25 000,0	+
70242301360556	2013	Фортепиано SCHOLZE	10 000,0	+
70242301360751	2024	Цифровое пианино Kurzweil KA90 LB	67 000,0	+
70242301360579	2015	Электрогитара в чехле	11 590,0	+

В ходе осмотра указанного объекта установлено, что:
фактическое наличие имущества соответствует данным бухгалтерского учета, объектам присвоены инвентарные номера.

Заместитель директора по АХЧ Н. Г. Бутенко

Аудитор КСП Н. С. Трифонова

Инспектор КСП Е. А. Иванушкина