

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 17 августа 2020 года

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДМШ №11

Т.С.Мясоедова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №11» г. Прокопьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДМШ № 11.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ДМШ проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДМШ, данным Положением.

2. Порядок и основание перевода

2.1 Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяются в случаях

перевода обучающихся в следующий класс;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

перевода обучающихся в другое образовательное учреждение.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДМШ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7 Повторное обучение ребёнка в одном классе на основании заявления родителей или решения педагогического совета допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учётом индивидуальных особенностей обучающегося, но не более двух раз за весь срок обучения в школе.

2.8 Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальности могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.9 Переводы учащихся внутри школы осуществляется в рамках дополнительных программ, реализуемых школой с целью создания благоприятных условий для обучения и творческого развития ребёнка.

2.10 Переводы учащихся внутри школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связаны с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета школы и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) по заявлению (Приложение № 3)

2.11 В рамках образовательного процесса школы перевод может быть произведен:

- с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую дополнительную общеразвивающую программу (со сменой специальности),
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе со сменой специальности),
- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);

2.12 Переводы учащегося внутри школы производятся по результатам промежуточной аттестации (четверти, полугодия) с установлением соответствия пройденных обучающимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти учащийся и при условии ликвидации академической задолженности по не изученным дисциплинам.

2.13. Перевод с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу допускается в случае успешного усвоения учеником учебного плана предпрофессиональной общеобразовательной программы, подтвержденного документально, на основании решения Педагогического совета.

2.14 Перевод обучающегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора школы при наличии свободных мест.

2.15 Перевод обучающихся в школу из других образовательных учреждений осуществляется в течение всего учебного года.

2.16 В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.17 При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося;
- заявление на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.18 В случае отсутствия сведений о периоде обучения при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в школе обязательна.

2.19 При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.20 При приёме обучающегося в школу в порядке перевода администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.21 Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора.

2.22 Перевод обучающихся школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.23 Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы об отчислении в порядке перевода.

2.24 При переводе обучающегося родителям (законным представителям) в трехдневный срок со дня поступления заявления выдается личное дело.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения. (Приложение № 2)

3.1.3. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не устранение академической задолженности в установленный решением педагогического совета школы срок.

3.1.4. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.

3.1.5. За неудовлетворительное поведение в школе, за систематическое нарушение

- установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы.
- 3.1.6. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава школы.
 - 3.2. За не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
 - 3.3. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
 - 3.4. Отчисление обучающихся по инициативе школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета школы.
 - 3.5. Отчисление обучающихся по инициативе школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.
 - 3.6. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка (приложение №1) об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Право на восстановление в школе имеют обучающиеся, отчисленные из школы по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, временный переезд и т.д.) и другим причинам, принятым во внимание педагогическим советом при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года. Восстановиться в школе можно на тот же уровень, с которого был отчислен обучающийся.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, имеют право на восстановление в школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава школы, права на восстановление не имеют.
- 4.4. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.5. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор школы в форме издания приказа.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №11»
653052, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Мартехова, 11
тел./факс 8(3846) 667579
e-mail: dmsh11prok@mail.ru

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Дата поступления в образовательную организацию

3. Наименование образовательной программы (при необходимости –
наименование музыкального инструмента), срок освоения

За период обучения

обучающий (ая)ся

(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов	Итоговая оценка

Регистрационный №

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г

Зам.директора по УВР _____ С.Ю.Лаптева

Директор _____ Т.С.Мясоедова

м.п.

Директору МБУ ДО «ДМШ № 11»

г. Прокопьевска

Т.С.Мясоедовой

контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас отчислить моего (-ю) сына (дочь)

_____,
обучающегося (-уюся) _____ класса

- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- дополнительной общеразвивающей программы;

(нужное подчеркнуть)

специальность « _____ »,

срок обучения _____,

преподаватель _____,

с « ____ » _____ 20 ____ года

(указать причину)

Прошу выдать следующие документы:

1. личное дело;
2. справку об обучении/ периоде обучения;
3. индивидуальный план

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

Директору МБУ ДО «ДМШ № 11»
г. Прокопьевска
Т.С.Мясоедовой

контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас перевести моего (-ю) сына (дочь)

обучающегося (-уюся) _____ класса с

- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- дополнительной общеразвивающей программы;

(нужное подчеркнуть)

специальность « _____ »

срок обучения _____

преподаватель _____

на обучение по

- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе;
- дополнительной общеразвивающей программе;

(нужное подчеркнуть)

В _____ класс

специальность _____

_____ срок

обучения _____

преподаватель _____

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)