

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 11»

П Р И К А З

г. Прокопьевск

№ 165

30.12.2021 г.

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников МБУ ДО «ДМШ № 11»

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДМШ № 11»
2. Специалисту по кадрам Белясовой Т.И. ознакомить под роспись работников школы с Кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДМШ № 11»
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДМШ № 11



Т.С. Мясоедова

Т.С. Мясоедова

С приказом ознакомлена:

Т.И. Белясова Т.И. Белясова

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от «29» 12



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДМШ № 11»
Т.М. Мясоедова
приказ № 165 от «30» 12 2021г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДМШ № 11»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДМШ № 11» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику МБУ ДО «ДМШ № 11» независимо от занимаемой им должности.

3. Гражданин, поступающий на работу в МБУ ДО «ДМШ № 11», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Кодексом руководствуются все работники МБУ ДО «ДМШ № 11», независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ДО «ДМШ № 11» для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ДО «ДМШ № 11» своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МБУ ДО «ДМШ № 11», их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками МБУ ДО «ДМШ № 11» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБУ ДО «ДМШ № 11»

9. Работники МБУ ДО «ДМШ № 11», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБУ ДО «ДМШ № 11» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ ДО «ДМШ № 11»;

- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, МБУ ДО «ДМШ № 11», их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника МБУ ДО «ДМШ № 11»;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ДО «ДМШ № 11», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников МБУ ДО «ДМШ № 11» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Работнику МБУ ДО «ДМШ № 11» следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работнику МБУ ДО «ДМШ № 11», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБУ ДО «ДМШ № 11», рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник МБУ ДО «ДМШ № 11», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБУ ДО «ДМШ № 11», призван:

13. Работнику МБУ ДО «ДМШ № 11», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБУ ДО «ДМШ № 11», следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МБУ ДО «ДМШ № 11» не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работник МБУ ДО «ДМШ № 11» не имеет права:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников МБУ ДО «ДМШ № 11» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

III. Общие правила профессиональной этики работников МБУ ДО «ДМШ № 11»

15. В служебном поведении работнику МБУ ДО «ДМШ № 11» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работник МБУ ДО «ДМШ № 11» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей;
- д) организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;
- е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;
- ж) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

17. В ходе профессиональной деятельности работник МБУ ДО «ДМШ № 11» не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, обучающихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

18. Работник МБУ ДО «ДМШ № 11» общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

- участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;
- не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

Работникам МБУ ДО «ДМШ № 11» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

19. Работники МБУ ДО «ДМШ № 11» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Внешний вид работников МБУ ДО «ДМШ № 11» при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работникам МБУ ДО «ДМШ № 11» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

21. Работник МБУ ДО «ДМШ № 11» должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в МБУ ДО «ДМШ № 11».

Соблюдение работниками МБУ ДО «ДМШ № 11» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

22. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором МБУ ДО «ДМШ № 11».

Положения Кодекса распространяются на работников МБУ ДО «ДМШ № 11» с момента ознакомления с настоящим Кодексом.