



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДМШ № 11»

Т.С. Мясоедова

20 09 г.

**Положение  
о самокупаемых отделениях  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 11»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение самокупаемости в МБУ ДО «ДМШ № 11» открыто на основании Лицензии № 13719, выданной Государственной службой по надзору в сфере образования Кемеровской области на базе Детской музыкальной школы с целью оказания дополнительных платных образовательных услуг населению.

1.2. Отделение самокупаемости осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительным образовательным программам художественно эстетической направленности:

- программа по музыкальному образованию обучающихся на отделении «Музыкальное образование дошкольников» для детей 4-6,6 лет с нормативным сроком 1 (2) года;
- программа по музыкальному образованию для взрослых, с нормативным сроком освоения 2 года.

1.3. Основными задачами создания отделения самокупаемости является:

- удовлетворение духовных запросов семьи, общества, личности;
- оказание практической помощи семье в воспитании, развитии у детей трудолюбия, творческой активности и инициативы;
- выявление способностей и возможностей личности обучающегося, обогащение его духовного мира;
- формирование стойкой мотивации обучающихся к занятиям изобразительным искусством;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка;
- подготовка младших школьников к обучению в основной школе;
- обучение взрослых.

1.4. В своей деятельности отделения самокупаемости МБУ ДО «ДМШ № 11» руководствуются:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в учреждениях дополнительного образования СанПиН 2.42. 1178 – 02;
- Уставом и локальными актами Учреждения («Детская музыкальная школа № 11»).

## **2. Организация деятельности самокупаемых отделений**

2.1. Отделения по самокупаемости создаются Учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах музыкально – эстетической направленности;
- комплектуется контингент согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) или самих обучающихся, если они достигли возраста 17 лет;
- создаются группы по сменам, группы для взрослых;
- собирается необходимая документация (копия документа удостоверяющего личность, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения школы, заявление родителей (законных представителей), фотография для оформления личного дела обучающегося);
- издаются приказы о функционировании самокупаемых отделений в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с обучающимися самокупаемых отделений, оплате за обучение;
- проводятся организационные собрания родителей (законных представителей) и обучающихся с целью ознакомления с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Заключаются договоры на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Учебные занятия проводятся согласно Учебному плану, расписанию уроков, составленному с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.

2.3. Определяются учебные помещения для индивидуальных занятий и групповых на самокупаемых отделениях, отвечающие всем гигиеническим требованиям.

2.4. Занятия проводятся по дисциплинам, определенных Учебным планом и образовательными программами, составленными преподавателями Учреждения согласно Примерного учебного плана, рекомендованного Министерством культуры РФ, Москва 2003г.

2.5. Для учебной работы на отделении самокупаемости могут быть использованы не только специальные учебные кабинеты, но и другие помещения школы.

Порядок использования помещения и ответственность за сохранность школьного имущества возлагается на преподавателя, проводящего урок.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса на самокупаемых отделениях**

3.1. Права и обязанности работников, занятых на самокупаемых отделениях и права обучающихся, определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся МБУ ДО «ДМШ № 11» и настоящим Положением.

3.2. Руководитель Учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы самокупаемых отделений, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает расписание уроков, Учебный план и программы.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию образовательного процесса, организует методическую работу, осуществляет контроль за состоянием работы в группах и состоянием документации.

3.4. Популяризирует работу самокупаемых отделений школы – организывает участие в школьных, городских конкурсах, занимается рекламной деятельностью в целях набора обучающихся на новый учебный год.

3.5. Преподаватель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию (личные дела обучающихся, классный журнал), контролирует своевременность оплаты за образовательные услуги, следит за посещаемостью занятий обучающимися.

3.6. Родители (законные представители), обучающиеся старше 17 лет ответственны за своевременную оплату за образовательные услуги, выполнение

условий договора с Учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания личности.

#### **4. Управление самокупаемых отделений**

4.1. Зачисление и отчисление обучающихся на самокупаемые отделения осуществляется приказом по Учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося, если он достиг 17 лет.

4.2. Деятельность самокупаемых отделений регламентируется утвержденным режимом дня, расписанием уроков и планом работы преподавателя. Педагогическая нагрузка на самокупаемых отделениях согласно учебным планам.

4.3. Контроль за успеваемостью обучающихся проводится в форме концертов, прослушиваний, контрольных уроков по итогам I и II полугодия.

4.4. После реализации программы, курса обучения обучающимся вручается Свидетельство об окончании МБУ ДО «ДМШ № 11».