



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДМШ № 11

Т.С. Мясоедова

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета Детской музыкальной школы № 11, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочия Родительского комитета – 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель руководителя по концертно-просветительской работе.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения МБУ ДО «ДМШ № 11» и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи.

Основными задачами являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- * в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- * в защите законных прав и интересов обучающихся;
- * в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- * в организации и проведении внешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета.

3.1. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Оказывать помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных собраний.

3.6. Рассматривать обращения в свой адрес, отнесенные настоящим Положением в компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя учреждения.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждении организации

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.6. Председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы.

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей учащихся школы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Родительского комитета школа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием 1 раз в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывает руководитель школы и председатель Родительского комитета.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

6.9. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.