



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДМШ № 11

Т.С. Мясоедова

« 07 » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об Административном Совете** **МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 11»**

1. Общие положения.

1.1. Административный Совет ДМШ № 11 г. Прокопьевска (далее Совет) как форма общественного руководства создается с целью развития коллективных, демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, учащихся и общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по музыкально-эстетическому воспитанию детей и подростков.

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в учебном заведении и строит свою работу в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами. Совет осуществляет оперативное планирование крупных школьных мероприятий.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами: Законом «Об образовании» РФ, положением о школе дополнительного образования, Законом «О культуре».

1.4. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

1.5. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива учебного заведения.

2. Полномочия Совета.

2.1. Решает вопросы учебного, производственного и социального развития школы.

2.2. Решает стратегические и текущие вопросы развития учебного заведения и совершенствования его материальной базы.

2.3. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, предметных секций, соблюдению

принципа социальной справедливости.

2.4. Обсуждает Устав учебного заведения и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива.

2.5. Устанавливает режим работы учебного заведения.

2.6. Обсуждает персональный состав аттестационной комиссии.

2.7. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников ДМШ к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников Министерства культуры.

2.8. Способствует созданию творческого микроклимата в трудовом коллективе ДМШ.

2.9. Заслушивает представителей коллектива с предложениями о применении мер морального и материального поощрения сотрудников ДМШ.

2.10. Может заслушивать отчеты о работе членов коллектива, администрации; о ходе выполнения планов развития ДМШ и результатах его финансовой деятельности.

2.11. Вырабатывает локальные акты ДМШ.

2.12. Осуществляет контроль за работой с выпускниками.

2.13. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, реализует критические замечания и предложения работающих, информирует трудовой коллектив об их выполнении.

2.14. Обсуждает вопросы отчисления неуспевающих учащихся, перевод их на другое отделение, к другому педагогу.

2.15. Составляет и выносит на рассмотрение педсовета план работы школы.

2.16. Обсуждает стратегию нового набора учащихся.

2.17. Рассматривает вопросы охраны труда в ДМШ.

2.18. Рассматривает вопросы материальной помощи преподавателям и сотрудникам ДМШ.

2.19. Обсуждает вопросы родительской оплаты обучения в ДМШ.

2.20. Рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности школы и принимает необходимые решения.

3. Порядок формирования Совета, его состав и делопроизводство.

3.1. Состав Совета утверждается на собрании трудового коллектива ДМШ

3.2. В Совет входят:

- директор ДМШ - является председателем Совета;
- заместители директора по УВР, АХР;

- председатель профсоюзного комитета;
- заведующие отделениями, методист.

Зам. председателя и секретарь Совета избираются из числа его членов на первом заседании.

3.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в месяц. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.4. Член Совета не может быть уволен или подвергнут другому дисциплинарному взысканию без согласия Совета.

3.5. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и доводятся до сведения коллектива.